

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า เป็น {ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/
พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง.....สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

จันทระเกษม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อน

ประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

..... มีกำหนด.....วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....โทรศัพท์

และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน คือ.....ลงชื่อหัวหน้างาน.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

| ลามาแล้ว (วันทำการ) | ลาครั้งนี้ (วันทำการ) | รวมเป็น (วันทำการ) |
|------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | | |

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

วันที่..... / /

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

เห็นสมควรพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่..... / /

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแก)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระเกษม

วันที่..... / /

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า เป็น {ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/
พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง.....สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

จันทร์เกษม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อน

ประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

..... มีกำหนด.....วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....โทรศัพท์

และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน คือ.....ลงชื่อหัวหน้างาน.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

| ลามาแล้ว (วันทำการ) | ลาครั้งนี้ (วันทำการ) | รวมเป็น (วันทำการ) |
|------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | | |

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

วันที่..... / /

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

เห็นสมควรพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่..... / /

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ สวัสดิ์นะที)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์เกษม

วันที่..... / /

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า เป็น {ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/
พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง.....สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

จันทร์เกษม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อน

ประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่

..... มีกำหนด.....วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....โทรศัพท์

และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน คือ.....ลงชื่อหัวหน้างาน.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

| ลามาแล้ว (วันทำการ) | ลาครั้งนี้ (วันทำการ) | รวมเป็น (วันทำการ) |
|------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | | |

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

วันที่..... / /

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

เห็นสมควรพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่..... /..... /.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวดารัต มุกดาอุดม)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์เกษม

วันที่..... / /